县委2019年度部门预算

 2019年3月11日

**目录**

**第一部分 索县县委概况**

一、部门预算单位结构

二、部门职责和机构设置

**第二部分 索县县委2019年度部门预算明细表**

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支总表

七、部门收入总表

八、部门支出总表

**第三部分 索县县委2019年度部门预算数据分析**

**第四部分 名词解释**

 **第一部分**

**索县县委概况**

二、部门职责和机构设置

（一）部门职责

1、协助县委领导处理县委日常工作，协调乡镇和部门工作，沟通上下左右联系；2、负责县委日常文书的处理、3、负责县委文件、文稿的起草、批办、审核和印发工作；负责全县核心密码、普通密码及密码设备的管理和保密工作、完成县委及办公室交办的其他工作。

**第二部分**

**索县县委2019年度预算明细表（附表）**

**第三部分**

**索县县委2019年度部门预算数据分析**

一、2019年度财政拨款收支预算情况总体说明

2019年县委办财政总收入拨款为2977673元。

二、2019年度一般公共预算当年财政拨款情况说明

 （一）2019年县委总的财政拨款是2977673元，其中工资福利支出有2707023元，商品服务支出104000元，项目支出：166650元。

三、2019年度一般公共预算基本支出情况说明

 商品和服务支出经费安排情况：商品服务支出104000元。其中，办公费：46900元，邮电费：3020元，差旅费：50460元，取暖费：1300元，公务接待费：1000元，福利费：1320元。

四、2019年度一般公共预算“三公”经费预算情况说明

 2019年商品和服务支出总的有104000元。其中公务接待费：1000元。

**第四部分**

**名词解释**

1、般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

2基本支出：指部门为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

3项目支出：指部门为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算指外编制的年度支出计划。

4，机关运行经费。为保障行政单位（包括参照公务员发管理的事业单位）运行，用一般公共预算安排用于购买货物及服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。