**财政局2018年度部门预算**

**2017年4月12日**

**目录**

[**第一部分 财政局概况** 2](#_Toc510892832)

[**第二部分 财政局2018年度部门预算明细表** 5](#_Toc510892833)

[一、 财政拨款收支总表 5](#_Toc510892834)

[二、 一般公共预算收支表 5](#_Toc510892835)

[三、 一般公共预算基本支出表 5](#_Toc510892836)

[四、 一般公共预算“三公”经费支出表 5](#_Toc510892837)

[五、 部门收支总表 5](#_Toc510892838)

[六、 部门收入总表 5](#_Toc510892839)

[七、 部门支出总表 5](#_Toc510892840)

[**第三部分 财政局2018年度部门预算数据分析** 6](#_Toc510892841)

[一、2018年度财政拨款收支预算情况总体说明。 6](#_Toc510892842)

[二、2018年度一般公共预算当年财政拨款情况说明。 6](#_Toc510892843)

[三、2018年度一般公共预算基本支出情况说明 7](#_Toc510892844)

[四、2018年度一般公共预算“三公”经费预算情况说明 7](#_Toc510892845)

[**第四部分 名词解释** 7](#_Toc510892846)

**第一部分 财政局概况**

**部门职责：县财政局是县政府的综合经济管理部门。**

（一）根据国家有关法律、法规、规章、政策以及县经济和社会发展战略，编制本县中长期财政计划；参与制定本县重大经济决策，研究提出运用财政、税收政策对经济进行调控和综合平衡的建议；贯彻执行国家有关财政分配政策；

（二）编制本县年度预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告本县预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；管理本县各项财政收入和预算外资金、财政专户；管理有关政府政府性基金；确定本县财政税收收入计划。

（三）根据国家有关政策规定，做好本县财政非经营性国有资产、财务、会计的管理和监督工作。

（四）管理本县公共支出；制定行政、事业单位开支标准和支出政策；制定基本建设财务制度。办理和监督本县财政的经济发展支出、本县投资项目的财政拨款、企业挖潜改造和科技支出；支援农业发展支出；农业综合开发。

（五）管理本县财政的社会保障支出；拟订并执行社会保障资金使用的财政监督。

（六）负责企业财务会计数据的统计、分析和报告工作；负责本县县级粮食储备资金的使用管理及粮食直补资金的发放监管工作。

（七）拟订和执行本县政府采购政策；负责本县政府采购工作和党政机关、财政拨款事业单位汽车定编工作。

（八）负责管理本县会计工作，监督会计规章制度的执行情况；监督检查行政事业单位及分行业的会计制度的执行情况；指导和监督注册会计师和会计师事务所的业务，指导和管理社会审计。

（九）监督财税方针政策、法律法规的执行情况；检查反映本县财政收支管理中的重大问题；研究提出加强本县财政管理的建议。

（十）制定财政科学研究和教育规划；组织财政人才培训；负责财政信息的收集利用和财政宣传工作。

（十一）负责対乡镇、县直单位财务的业务指导。

（十二）完成县政府交办的其他事

**第二部分 财政局2018年度部门**

**预算明细表**

1. 财政拨款收支总表
2. 一般公共预算收支表
3. 一般公共预算基本支出表
4. 一般公共预算“三公”经费支出表
5. 部门收支总表
6. 部门收入总表
7. 部门支出总表

**第三部分 财政局2018年度部门预算**

**数据分析**

一、2018年度财政拨款收支预算情况总体说明。

2018年财政收入为 45898194元。

2018年财政局支出为45898194元.

二、2018年度一般公共预算当年财政拨款情况说明。

（1）2018年总的财政拨款是45898194元、其中，工资福利支出有1667894元、商品服务支出有116400元。项目支出为44113900元。

三、2018年度一般公共预算基本支出情况说明

财政局商品和服务支出经费安排情况：116400元、

其中，办公费：40000元、印刷费：1740元、邮电费：24000元、差旅费:20000元、公务接待费:10000元、公务用车运行维护费：20000、福利费：660元。

四、2018年度一般公共预算“三公”经费预算情况说明

财政局2018年商品和服务支出总的有116400元、其中：三公经费具体为公务接待费：10000元、公务用车运行维护费：20000元。

**第四部分 名词解释**

1、般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

2基本支出：指部门为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

3项目支出：指部门为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算指外编制的年度支出计划。

4，机关运行经费。为保障行政单位（包括参照公务员发管理的事业单位）运行，用一般公共预算安排用于购买货物及服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

**一般公共预算基本支出表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政府预算经济分类 | 部门预算经济分类 | 备注 |
| 科目名称 | 合计 | 科目名称 | 人员经费 | 公用经费 |
| 　 |
| 工资奖金津贴补贴 | 1667894 | 基本工资 | 357456 | 　 | 　 |
| 津贴补贴 | 1189260 | 　 | 　 |
| 奖金 | 121178 | 　 | 　 |
| 商品和服务支出 | 116400 | 办公费 |  | 　40000 | 　 |
| 邮电费 |  | 　24000 | 　 |
| 差旅费 |  | 　20000 | 　 |
| 印刷费 |  | 　1740 | 　 |
| 公务用车运行维护费 |  | 　20000 | 　 |
| 公务接待费 |  | 　10000 | 　 |
| 福利费 |  | 　660 | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 项目支出 | 44113900 |  | 44113900　 | 　 |
| 合计 | 45898194 | 　 | 　 | 　 | 　 |